



П Р И К А З

30.06.2016

№ 406-1

г. Уфа

О выборах заведующего кафедрой

В соответствии с частью 11 статьи 332 Трудового кодекса РФ и раздела «Организация деятельности и управление Университетом» Устава УГНТУ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.04.2016 № 414, п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о выборах заведующего кафедрой УГНТУ.
2. Временное положение о выборах заведующего кафедрой Уфимского государственного нефтяного технического университета «УГНТУ», утвержденное приказом ректора от 14.04.2007 № 147-1, считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Р.Н. Бахтизин

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о выборах заведующего кафедрой (далее – соответственно Положение и Заведующий кафедрой) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (далее – УГНТУ) определяет процедуру выборов Заведующего кафедрой, оформления и прекращения трудовых отношений.

1.2. Должность Заведующего кафедрой относится к педагогическим должностям и в соответствии со ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации является выборной.

1.3. В соответствии с пунктом 4.39 Устава УГНТУ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.04.2016 № 414, Заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом ректора УГНТУ.

1.4. С целью сохранения непрерывности учебного процесса в отдельных случаях (создание, реорганизация кафедры, увольнение или длительное отсутствие действующего Заведующего кафедрой, иное) допускается заключение трудового договора без проведения процедуры выборов на замещение должности Заведующего кафедрой – назначение на должность на срок не более одного года.

1.5. Требования к квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, установлены в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (приложение к Приказу Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н).

1.6. При возникновении ситуаций, не регламентированных Положением, решение принимается ректором УГНТУ.

2. Порядок выдвижения претендентов и подготовка документов для участия в выборах

2.1. Объявление о выборах Заведующего кафедрой размещается на официальном сайте УГНТУ не менее чем за 2 (два) месяца до даты проведения выборов.

2.2. Объявление о выборах Заведующего кафедрой содержит следующие сведения:

- наименование организатора выборов;
- наименование должности, на которую объявляются выборы;
- срок подачи заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на официальном сайте УГНТУ);
- иные сведения по решению организатора выборов.

2.3. Выдвижение претендентов на должность Заведующего кафедрой может осуществляться членами ученых советов (Университета, факультета), членами ректората, проректорами, научно-педагогическими работниками кафедры (приложение А) или путем самовыдвижения.

2.4. В процедуре выборов могут участвовать претенденты, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2.5. К выборам на замещение должности Заведующего кафедрой не допускаются лица, которым право на занятие трудовой деятельностью в сфере образования ограничено законодательными (статья 331 ТК РФ) или иными нормативными правовыми актами.

2.6. Претендент на должность Заведующего кафедрой выражает свое намерение участвовать в выборах заведующего кафедрой (далее – Выборы) письменным заявлением (далее – Заявление) на имя ректора (приложение Б).

2.7. Заявление претендента для участия в Выборах должно поступить ректору до окончания срока приема заявлений для участия в Выборах, указанного в объявлении о проведении Выборов.

2.8. Претендент, работающий в УГНТУ на момент объявления Выборов, вместе с Заявлением представляет:

- программу развития кафедры;
- список научных и учебно-методических работ за последнее 5 (пять) лет, заверенный проректором по учебной работе и секретарем ученого совета Университета;
- письменный отчет о деятельности кафедры за истекший период работы (далее – Отчет), в котором отражаются сведения, характеризующие состояние и достижения коллектива кафедры (в случае, если в выборах участвует действующий заведующий кафедрой) (приложение В).

2.9. Претендент, не работающий в УГНТУ на момент объявления Выборов, представляет:

- программу развития кафедры;
- полный список научных и учебно-методических трудов, заверенный уполномоченным лицом и печатью организации по основному месту работы претендента на должность;
- копии диплома о высшем образовании и документов о присвоении ученой степени и (или) ученого звания, заверенные у государственного нотариуса, по основному месту работы или в юридической службе УГНТУ;
- копии документов, подтверждающих научный или научно-педагогический стаж претендентов (трудовая книжка, трудовые договоры, выписки из приказов о приеме и увольнении), заверенные уполномоченным лицом и печатью организации по основному месту работы претендента на должность;
- справку об отсутствии судимости, выданную Главным информационно-аналитическим центром МВД России или информационным центром МВД, ГУВД, УВД;
- медицинскую справку об отсутствии заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью;
- иные документы, касающиеся образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации претендента по его усмотрению.

2.10. Претенденту необходимо получить на Заявлении визы должностных лиц (список устанавливается формой заявления). Решение о допуске претендента к Выборам принимается комиссией по оценке квалификации лиц, претендующих на замещение должностей ППС УГНТУ, созданной приказом ректора (далее – Комиссия). До введения в действие приказа о начале работы Комиссии – решение о допуске к Выборам принимает ректор УГНТУ.

2.11. Претендент не допускается к процедуре Выборов в случае:

- нарушения установленного срока представления Заявления ректору;
- непредставления установленных документов;
- представления документов с нарушением правил согласования (отсутствие необходимых виз согласования);
- несоответствия претендента квалификационным требованиям к должности Заведующего кафедрой;
- наличия приговора суда о запрещении занимать педагогические должности, иные ограничения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- наличия медицинских противопоказаний для занятия педагогической деятельностью.

2.12. До начала заседания ученого совета Университета по вопросу Выборов претенденту необходимо получить рекомендацию кафедры и ученого совета факультета (института, филиала), которые оформляются выписками из протокола заседания.

В отдельных случаях по решению ректора рекомендация кафедры (ученого совета факультета, института) может быть заменена на рекоменда-

цию ректората. Процедура принятия решения на заседании ректората аналогична процедуре принятия решения на ученом совете факультета (института, филиала).

3. Предварительное обсуждение претендентов на заседании кафедры

3.1. Дату заседания кафедры определяет действующий заведующий кафедрой совместно с деканом факультета (директором института, филиала).

Кафедра рассматривает все Заявления, представленные претендентами, одновременно и выносит рекомендацию (положительную или отрицательную) по каждой кандидатуре.

3.2. Кафедра может рассматривать документы претендентов только после истечения срока подачи Заявления, указанного в объявлении о Выборах.

Вопрос о вынесении рекомендации кафедрой претенденту на должность Заведующего кафедрой включается в повестку дня при наличии всех установленных Положением документов (с наличием виз согласования и резолюции ректора).

3.3. Организацию подготовки и оформления всей документации, связанной с выборами Заведующего кафедрой, доведение до сведения членов кафедры не менее чем за 5 календарных дней списка претендентов на должность Заведующего кафедрой, оформления избирательных бюллетеней для тайного голосования (в случае необходимости) осуществляет действующий заведующий кафедрой.

3.4. На заседание кафедры приглашаются ректор (директор филиала), проректоры по учебной, учебно-методической и научной работе (заместитель директора филиала), декан факультета (директор института) (приложение Г).

Заседание кафедры проводится ректором либо по поручению ректора другим должностным лицом.

3.5. На заседании кафедры действующий заведующий кафедрой представляет Отчет о своей работе за истекший период.

3.6. Всем претендентам предоставляются равные права и возможности для изложения своей программы развития кафедры.

Кафедра рассматривает документы претендентов на должность Заведующего кафедрой, заслушивает претендентов, мнения членов кафедры и принимает решение рекомендовать ученому совету Университета избрать претендента на должность Заведующего кафедрой либо выносит решение об отказе ему в рекомендации.

Отсутствие претендента на заседании кафедры не является основанием для отказа в принятии рекомендации по его кандидатуре на основании представленных документов.

3.7. Вынесение решения рекомендовать претендента на должность Заведующего кафедрой или отказать в рекомендации производится открытым или тайным голосованием (по решению присутствующих) простым большинством голосов.

3.8. По результатам обсуждения всех претендентов члены кафедры выносят решение по каждому претенденту. В случае, когда на одну должность претендуют несколько кандидатов, лицо, имеющее право голоса, свой положительный голос может отдать только одному претенденту.

3.9. Рекомендованным на должность Заведующего кафедрой считается претендент, за которого проголосовало большинство членов кафедры из числа профессорско-преподавательского состава, присутствующих на заседании (абсолютное большинство), при явке не менее 50 процентов списочного состава работников профессорско-преподавательского состава, включая совместителей.

Приглашенные лица (ректор, проректоры, декан факультета (директор института), директор филиала, зам.директора филиала, иные лица), и иные лица, участвующие в заседании кафедры – учебно-вспомогательный персонал, аспиранты, докторанты кафедры – в голосовании участия не принимают.

Голосование за отсутствующих работников кафедры из числа профессорско-преподавательского состава не допускается.

3.10. Порядок проведения тайного голосования аналогичен порядку, описанному в пп. 5.9-5.12 Положения.

3.11. Если голосование проводится по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, ему отказывают в рекомендации на должность Заведующего кафедрой.

3.12. Если голосование проводится по двум и более претендентам, и никто не набрал необходимого количества голосов, на этом же заседании проводится второй тур голосования по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов (относительное большинство).

При повторном голосовании претендент, набравший простое (абсолютное) большинство голосов, получает рекомендацию кафедры.

В случае если ни один из претендентов не набрал необходимого количества голосов – кафедра отказывает в рекомендации всем претендентам.

3.13. Ход обсуждения и результаты голосования по рекомендации претендента на должность Заведующего кафедрой отражаются в протоколе заседания.

3.14. Секретарь заседания оформляет выписку из протокола с результатами голосования и решением кафедры в отношении претендентов (приложение Д). Выписка из протокола передается претенденту в течение двух календарных дней после заседания кафедры.

3.15. Решение кафедры носит рекомендательный характер, и отказ в рекомендации для занятия должности заведующего кафедрой при предварительном обсуждении не ограничивает право претендента участвовать в следующем этапе выборов Заведующего кафедрой.

4. Предварительное обсуждение претендентов на заседании ученого совета факультета (института, филиала)

4.1. Дату заседания ученого совета факультета (института, филиала)

определяют декан факультета (директор института, филиала) совместно с проректором по учебной работе.

Ученый совет факультета (института, филиала) рассматривает все Заявления, представленные претендентами, одновременно и выносит рекомендацию (положительную или отрицательную) по каждой кандидатуре.

4.2. Ученый совет факультета (института, филиала) может рассматривать документы претендентов только после вынесения рекомендации претендентам кафедрой.

Вопрос о вынесении рекомендации ученым советом факультета (института, филиала) претенденту на должность Заведующему кафедрой включается в повестку заседания при наличии всех установленных Положением документов, включая выписку из заседания кафедры.

4.3. Подготовку и оформление всей документации, связанной с выборами Заведующего кафедрой, доведение до сведения членов ученого совета факультета (института, филиала) не менее чем за два календарных дня списка претендентов на должность Заведующего кафедрой, оформление избирательных бюллетеней для тайного голосования (в случае необходимости) осуществляет ученый секретарь ученого совета факультета (института, филиала).

4.4. Ученый совет факультета (института, филиала) рассматривает документы претендентов на должность Заведующего кафедрой, заслушивает претендентов, мнения членов ученого совета факультета (института, филиала) и принимает решение рекомендовать ученому совету Университета избрать претендента на должность Заведующего кафедрой либо выносит решение об отказе ему в рекомендации.

Отсутствие претендента на заседании ученого совета факультета (института, филиала) не является основанием для отказа в принятии рекомендации по его кандидатуре на основании представленных документов.

4.5. Вынесение решения рекомендовать претендента на должность Заведующего кафедрой или отказать в рекомендации производится открытым или тайным голосованием (по решению присутствующих) простым большинством голосов).

4.6. По результатам обсуждения всех претендентов члены ученого совета факультета (института, филиала) выносят решение по каждому претенденту. В случае, когда на одну должность претендуют несколько кандидатов, лицо, имеющее право голоса, свой положительный голос может отдать только одному претенденту.

4.7. Рекомендованным на должность Заведующего кафедрой считается претендент, за которого проголосовало большинство членов ученого совета факультета (института, филиала), присутствующих на заседании (абсолютное большинство), при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета факультета (института, филиала).

Голосование за отсутствующих членов ученого совета факультета (института, филиала) не допускается.

4.8. Порядок проведения тайного голосования аналогичен порядку,

описанному в пп. 5.9-5.12 Положения.

4.9. Если голосование проводится по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, ему отказывают в рекомендации на должность Заведующего кафедрой.

4.10. Если голосование проводится по двум и более претендентам, и никто не набрал необходимого количества голосов, на этом же заседании проводится второй тур голосования по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов (относительное большинство).

При повторном голосовании претендент, набравший простое (абсолютное) большинство голосов, получает рекомендацию ученого совета факультета (института, филиала).

В случае если ни один из претендентов не набрал необходимого количества голосов – ученый совет факультета (института, филиала) отказывает в рекомендации всем претендентам.

4.11. Ход обсуждения и результаты голосования по рекомендации претендента на должность Заведующего кафедрой отражаются в протоколе заседания.

4.12. Ученый секретарь оформляет выписку из протокола с результатами голосования и решением ученого совета факультета (института, филиала) в отношении претендентов (приложение Д). Выписка из протокола передается претенденту в течение 2 календарных дней после заседания ученого совета факультета (института, филиала).

4.13. Решение ученого совета факультета (института, филиала) носит рекомендательный характер, и отказ в рекомендации для занятия должности Заведующего кафедрой при предварительном обсуждении не ограничивает право претендента участвовать в следующем этапе выборов Заведующего кафедрой.

5. Порядок выборов

5.1. Дату заседания ученого совета Университета, на котором планируется провести выборы Заведующего кафедрой, назначает ректор.

5.2. Для участия в выборах претендент не позднее, чем за 12 календарных дней до заседания ученого совета Университета передает документы, установленные Положением, ученому секретарю ученого совета Университета.

5.3. Доведение до сведения членов ученого совета Университета списка претендентов на должность Заведующего кафедрой не менее, чем за 10 календарных дней до заседания ученого совета, подготовку бланков избирательных бюллетеней для тайного голосования осуществляет ученый секретарь ученого совета Университета.

5.4. В объявлении о повестке заседания ученого совета Университета в разделе конкурсного избрания и выборов указываются фамилии претендентов на должность Заведующего кафедрой.

5.5. Заседание ученого совета Университета проводит ректор, при делегировании полномочий – иное должностное лицо.

5.6. На ученом совете Университета до проведения голосования уполномоченное ректором должностное лицо доводит до сведения присутствующих информацию о представленных документах претендентов и имеющихся рекомендациях.

5.7. Решение по вопросу выборов Заведующего кафедрой принимается при наличии кворума членами ученого совета Университета путем тайного голосования.

5.8. Голосование за отсутствующих членов ученого совета Университета не допускается.

Лица, присутствующие на заседании ученого совета Университета, но не являющиеся его членами, в голосовании участия не принимают.

5.9. Перед началом тайного голосования для подсчета голосов члены ученого совета Университета избирают открытым голосованием счетную комиссию из своего состава в количестве трех человек, исключая действующего заведующего кафедрой и претендентов на эту должность. Из своего состава счетная комиссия избирает председателя.

5.10. Решение об отводе кандидатур претендентов принимается членами ученого совета Университета открытым голосованием.

Основанием для невключения претендента в бюллетень голосования является:

- самоотвод претендента (на основании письменного заявления до начала заседания ученого совета Университета или устного заявления во время проведения заседания ученого совета Университета);
- нарушение процедуры проведения выборов Заведующего кафедрой.

5.11. По результатам обсуждения претендентов в один бюллетень установленного образца включаются фамилии всех претендентов, не получивших отвода.

5.12. Голосование производится посредством вычеркивания фамилии претендента, против которого голосуют.

Недействительными признаются бюллетени, в которых оставлено более одного претендента.

Дополнительно вписанные избирателями в бюллетени фамилии при подсчете результатов голосования не учитываются.

5.13. Избранным на должность Заведующего кафедрой считается претендент, за которого проголосовало большинство членов ученого совета Университета, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета.

Ученый совет Университета может вынести рекомендацию ректору УГНТУ о конкретном сроке действия трудового договора с избранным Заведующим кафедрой.

5.14. Если в выборах участвовали два и более претендента, и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, на этом же заседании ученого совета Университета проводится повторное голосование по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов (относительное

большинство).

При повторном голосовании претендент, набравший простое (абсолютное) большинство голосов, считается избранным.

5.15. Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием членов ученого совета Университета и приобщается к материалам выборов (приложение Е).

5.16. Ход обсуждения и результаты выборов Заведующего кафедрой отражаются в протоколе.

5.17. Ученый секретарь ученого совета Университета оформляет выписку из протокола заседания с решением ученого совета по вопросу выборов Заведующего кафедрой (приложение Ж). Выписка из протокола и копия протокола заседания счетной комиссии передаются в кадровую службу в течение 2 рабочих дней после заседания совета.

5.18. Если не было подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил необходимого числа голосов членов ученого совета Университета, выборы признаются несостоявшимися, а должность Заведующего кафедрой считается вакантной.

6. Заключение срочного трудового договора

6.1. Избранный претендент подает ректору заявление с просьбой о заключении трудового договора для работы в должности Заведующего кафедрой.

6.2. В случае, если избранный претендент не подал заявление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения выборов, ректор вправе аннулировать результаты выборов и назначить новые.

6.3. С лицом, избранным на должность Заведующего кафедрой, ректор заключает трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет. В случае недостижения согласия по условиям трудового договора между ректором и лицом, избранным на должность Заведующего кафедрой, трудовой договор считается незаключенным.

7. Прекращение срочного трудового договора

7.1. Срочный трудовой договор, заключенный между ректором и деканом факультета, прекращается с истечением срока его действия.

7.2. Досрочное прекращение срочного трудового договора производится при наличии оснований, установленных Трудовым кодексом РФ.

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма служебной записки о выдвижении кандидатуры*

Ректору УГНТУ
профессору Р.Н. Бахтизину

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

выдвигаем на должность заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

кандидатуру: _____
(Фамилия, имя, отчество претендента)

В настоящее время _____ работает

(Ф.И.О. претендента)

в должности _____.
(наименование должности и структурного подразделения)

Имеет ученую степень _____ наук,
ученое звание _____,
опыт научно-педагогической работы _____ лет.
опыт другой работы _____.
(указать какой)

_____/_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

*Форма документа размещена по адресу: <http://172.16.7.20> в каталоге «Электронные версии документов/Отдел по работе с персоналом/Выборы и конкурсный отбор»

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма заявления*

Ректору УГНТУ
профессору Р.Н. Бахтизину

(Фамилия И.О.)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

С Положением о выборах заведующего кафедрой УГНТУ ознакомлен(а).

О себе сообщаю:

Ученая степень _____ Ученое звание _____

Научный стаж _____ Научно-педагогический стаж _____

К заявлению прилагаю:

- _____;

- _____.

(дата)

(подпись)

Визы согласования:

Проректор по учебной работе

_____/И.Г.Ибрагимов «_____» _____ 20 ____ г.

Проректор по учебно-методической работе

_____/О.А.Баулин «_____» _____ 20 ____ г.

Проректор по научной и инновационной работе

_____/Р.А.Исмаков «_____» _____ 20 ____ г.

Объявление о выборах
опубликовано на официальном сайте УГНТУ
«_____» _____ 20 ____ г.
Специалист по кадрам
_____/_____/_____
«_____» _____ 20 ____ г.

*Форма документа размещена по адресу: <http://172.16.7.20> в каталоге «Электронные версии документов/Отдел по работе с персоналом/Выборы и конкурсный отбор»

Приложение В
(рекомендуемое)

ОТЧЕТ
заведующего кафедрой _____
за период руководства кафедрой с _____ по _____ гг.

Наименование показателя	Значение показателя по годам		
	201_	201_	201_
1. Место кафедры в рейтинге УГНТУ			
Характеристика приема на очную форму (бакалавриат, специалитет)			
2. Средний балл ЕГЭ поступивших на первый курс на бюджет			
3. Средний балл ЕГЭ поступивших на первый курс на контракт			
4. Численность студентов, победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на первый курс без вступительных испытаний			
5. Численность студентов, поступивших на 1 курс в рамках квоты целевого приема			
Характеристики успеваемости, выпуска и трудоустройства			
6. Успеваемость студентов общая, в т.ч. - обучающихся по бюджету; - обучающихся по контракту;			
7. Доля отчисленных студентов, %			
8. Средний балл по защите ВКР: - бакалавры - специалисты (инженеры) - магистры			
9. Получено дипломов с отличием: - бакалавры - специалисты (инженеры) - магистры			
10. Распределено выпускников по специальности, %			

Наименование показателя	Значение показателя по годам		
	201_	201_	201_
12. Объем учебной нагрузки, выполненной на базовых кафедрах / число базовых кафедр			
13. Объем учебной нагрузки, выполненной ППС подразделения по программам ИДПО			
14. Объем нагрузки, выполняемой преподавателями по программам отдела ДОП, ЦДО, ССП «УНПЦ ФИНАЭК», ССП «ЦПБ» и др. (без учета п. 13)			
15. Объем учебной нагрузки, выполненной преподавателями кафедры в филиалах			
16. Число ППС, участвующих в отчетном году в программах академической мобильности			
17. Число принятых ППС других вузов в рамках академической мобильности			
18. Число обучающихся, участвующих в отчетном году в программах академической мобильности			
19. Число обучающихся других образовательных учреждений, принятых в рамках программы академической мобильности			
Публикационная активность			
20. Количество опубликованных статей в ведущих изданиях, индексируемых Scopus, WoS.			
21. Количество опубликованных статей в прочих зарубежных изданиях			
22. Количество опубликованных статей в рецензируемых российских изданиях (из списка ВАК)			
23. Количество опубликованных статей в прочих изданиях			
24. Количество учебников (учебных пособий) с грифом Минобрнауки			
25. Количество учебных пособий с грифом УМО (ФУМО), НМС			
26. Количество учебных пособий с другими грифами			
27. Количество монографий			
Научная и инновационная работа			
28. Объем НИР кафедры, тыс. руб.			
29. Количество полученных российских грантов (РФФИ, РГНФ, РФФИ,			

ФЦП, УМНИК, Бортник, Компаний и других российских и зарубежных грантов на проведение научных исследований; премий Правительства, Президента)			
30. Количество полученных зарубежных грантов			
31. Количество полученных патентов, свидетельств о регистрации			
32. Количество лиц, обучающихся в докторантуре, чел.			
33. Количество защищенных кандидатских / докторских диссертаций			
34. Количество проведенных международных конференций			
35. Количество проведено Всероссийских, республиканских, вузовских конференций			
36. Количество проведенных семинаров			
Научно-педагогические работники			
37. Общее число штатных единиц ППС			
38. Число штатных единиц ППС, занятых лицами со степенью кандидата наук и(или) званием доцента			
39. Число штатных единиц ППС, занятых лицами со степенью доктора наук и(или) званием профессора			
40. Численность зарубежных ведущих профессоров, преподавателей и исследователей, проработавших в университете не менее семестра			
41. Средний возраст ППС			

Дополнительная информация (основные результаты работы: характеристика учебно-воспитательной работы, академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников, сетевого и электронного обучения, развития сети базовых кафедр, внедрение в учебный процесс современных методов обучения, лабораторного оборудования, программного обеспечения, прохождения различных видов аттестаций, аккредитаций, личные достижения. В качестве недостатка следует отметить Основными приоритетами развития кафедры являются ...).

Заведующий кафедрой

И.О.Фамилия

*Форма документа размещена по адресу: <http://172.16.7.20> в каталоге «Электронные версии документов/Отдел по работе с персоналом/Выборы и конкурсный отбор

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма приглашения

Уважаемый Рамиль Назифович !

Кафедра _____ приглашает Вас принять
(наименование кафедры)
участие в заседании, в повестке дня которого **вопрос о рекомендации претен-**
дентов на должность Заведующего кафедрой _____ .
(наименование кафедры)

Заседание кафедры состоится « _____ » _____ 20 ____ г.
в ____ : ____ часов в ауд. ____ - _____ (номер учебного корпуса и аудитории).

Дата объявления выборов Заведующего кафедрой - « _____ » _____ 20 ____ .
К выборам допущены следующие претенденты:

1. _____
2. _____

Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия
(подпись)

(дата)

*Форма документа размещена по адресу: <http://172.16.7.20> в каталоге «Электронные версии документов/Отдел по работе с персоналом/Выборы и конкурсный отбор

Приложение Д
(обязательное)

**Форма выписки
из заседания кафедры
(ученого совета факультета, института, филиала)
при вынесении рекомендации**

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
заседания _____

(наименование структурного подразделения)

Присутствовали: _____ членов из _____ .

СЛУШАЛИ: сообщение _____
по кандидатуре _____ , участвующего(щей)
в выборах заведующего _____ .

(наименование кафедры)

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов открытого/тайного голосования
(ненужное зачеркнуть)
(за _____, против _____, недействительных бюллетеней _____):

рекомендовать ученому совету Университета избрать _____
(Фамилия И.О.)

на должность Заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

Председатель заседания _____ И.О.Фамилия

Секретарь заседания _____ И.О.Фамилия

*Форма документа размещена по адресу: <http://172.16.7.20> в каталоге «Электронные версии документов/Отдел по работе с персоналом/Выборы и конкурсный отбор»

Приложение Е
(рекомендуемое)
Форма протокола счетной комиссии при тайном голосовании

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии

Комиссия избрана на заседании ученого совета _____
(наименование органа)

« _____ » _____ 20 _____
(дата заседания)

в составе

1. _____
2. _____
3. _____

Комиссия избрана для подсчета голосов при вынесении рекомендации претендентам на должность Заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

(Фамилия, инициалы претендентов)

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов ученого совета

(наименование факультета)

Состав ученого совета утвержден « _____ » _____ 20 _____ г. (приказ № _____)

Роздано бюллетеней _____

Осталось не розданных бюллетеней _____

При подсчете голосов в урне оказалось бюллетеней _____

Результаты голосования при вынесении рекомендации на избрание
(указать нужное)

(Фамилия И.О. претендента)

на должность заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

«ЗА» _____

«ПРОТИВ» _____

«НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ» _____

Председатель счетной комиссии _____ И.О.Фамилия

Члены счетной комиссии 1. _____ И.О.Фамилия

2. _____ И.О.Фамилия

*Форма документа размещена по адресу: <http://172.16.7.20> в каталоге «Электронные версии документов/Отдел по работе с персоналом/Выборы и конкурсный отбор»

Приложение Ж
(рекомендуемое)

Форма выписки из протокола
заседания ученого совета Университета

ВЫПИСКА
из протокола № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
заседания ученого совета Университета

СЛУШАЛИ: сообщение _____
по кандидатуре _____, участвующего(щей) в выборах на
должность заведующего кафедрой _____ .
(наименование кафедры)

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов тайного голосования
(за _____, против _____, недействительных бюллетеней _____):

считать _____
(Фамилия И.О.)

избранным(ой) / неизбранным(ой)
(ненужное зачеркнуть)

на должность заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

Ученый секретарь
ученого совета Университета _____ И.О.Фамилия

*Форма документа размещена по адресу: <http://172.16.7.20> в каталоге «Электронные версии документов/Отдел по работе с персоналом/Выборы и конкурсный отбор»