

ПОРЯДОК

прикрепления к Уфимскому государственному нефтяному техническому университету (УГНТУ) лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц к УГНТУ для сдачи ими кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Уставом УГНТУ и локальными актами университета.

1.3. Для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к УГНТУ прикрепляется лицо, имеющее высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепление, прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов).

1.4. Прикрепление к УГНТУ для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - направление подготовки кадров высшей квалификации, образовательная программа аспирантуры), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой, по которой прикрепляемым лицом подготавливается диссертация, допускается только по направлениям подготовки, имеющим государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе аспирантуры.

Прикрепление к УГНТУ лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации на срок не более шести месяцев.

1.5. Прикрепление к УГНТУ для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на основании решения ректора (проректора по учебной работе) по договорам о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре установленной в УГНТУ формы (далее - договоры о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов).

1.6. Договор о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов включает следующие обязательные пункты:

- шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой, по которой будет готовиться диссертация;
- код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены;
- перечень кандидатских экзаменов, которые будут сдаваться;
- обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2. Правила прикрепления к УГНТУ для сдачи экзаменов

2.1. Прикрепление к УГНТУ для сдачи кандидатских экзаменов производится по личному заявлению лица, желающего прикрепиться к УГНТУ, на имя ректора университета (на русском языке), которое представляется в отдел аспирантуры УГНТУ.

2.2. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) перечень дисциплин, по которым предполагается прохождение промежуточной аттестации (сдача кандидатских экзаменов);
- 5) сведения об уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 6) код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации, по которому предполагается прохождение промежуточной аттестации (сдача кандидатских экзаменов);
- 7) шифр и наименование научной специальности (в соответствии с номенклатурой), отрасли наук, по которой подготавливается диссертация;
- 8) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- 9) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.3. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.4. К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность и гражданство прикрепляющегося лица (копии стр. 2, 3 и 5 паспорта для исключения ошибок при оформлении личного дела);

б) нотариально заверенная копия диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования).

2.5. Прием заявлений и документов, необходимых для прикрепления к УГНТУ для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется в сроки, ежегодно утверждаемые приказом по УГНТУ.

Информация о сроках приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении к УГНТУ для сдачи кандидатских экзаменов, размещается на официальном сайте УГНТУ в разделе «Аспирантура» и на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры не позднее одного месяца до начала приема документов.

2.6. Заявления и прилагаемые документы представляются (направляются) прикрепляющимся лицом лично, по факсу или на электронную почту отдела аспирантуры УГНТУ.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются и заверяются работником отдела аспирантуры.

Прикрепляющемуся лицу отделом аспирантуры и докторантуры выдается (высылается) расписка в приеме документов.

2.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме заявление и документы прикрепляемому лицу возвращают (не принимают).

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, которое включает заявление и все сданные им документы.

В случае прикрепления к УГНТУ в личное дело лица, прикрепленного к университету для сдачи кандидатских экзаменов (далее - экстерна), вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи им кандидатских экзаменов.

2.10. Личные дела экстернов, отчисленных из УГНТУ в связи с окончанием срока прикрепления, хранятся в отделе аспирантуры в течение пяти лет и уничтожаются в установленном порядке.

2.11. Решение о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) принимается ректором (проректором по учебной работе) и доводится до прикрепляющегося лица способом, указанным в его заявлении, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

2.12. В течение 10 рабочих дней после принятия ректором (первым проректором по учебной работе) решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов и издается приказ по УГНТУ о зачислении прикрепляющегося лица в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по соответствующему направлению подготовки.

Проект приказа подготавливается отделом аспирантуры.

2.13. Экстерны уведомляются об издании приказа об их зачислении в течение пяти рабочих дней после его издания способом, указанным в заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

3. Кандидатские экзамены

3.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении образовательных программ аспирантуры.

3.2. Цель кандидатского экзамена – установить глубину профессиональных знаний экстерна, уровень его подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

3.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык (английский, немецкий);
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

В случае, когда диссертация выполняется на стыке смежных специальностей, по решению диссертационного совета кандидатские экзамены сдаются по специальным дисциплинам обеих специальностей.

В случае, когда экстерн имеет высшее образование, не соответствующее отрасли науки, по которой подготовлена диссертация, по решению диссертационного совета он сдает дополнительный кандидатский экзамен по общенаучной, применительно к данной отрасли науки, дисциплине.

3.4. Программы кандидатских экзаменов, включающие порядок их проведения и критерии выставления оценок, разрабатываются кафедрами, препода-

дающими соответствующие дисциплины, на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Минобрнауки России, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и утверждаются в установленном в УГНТУ порядке.

4. Организация сдачи кандидатских экзаменов

4.1. Сроки промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) устанавливаются утвержденными учебными планами по соответствующему направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и календарными учебными графиками на соответствующий учебный год.

4.2. Кандидатские экзамены сдаются, как правило, два раза в год.

4.3. Расписание сдачи кандидатских экзаменов составляется отделом аспирантуры, согласуется с соответствующими экзаменационными комиссиями и утверждается первым проректором по учебной работе.

4.4. Отдел аспирантуры и докторантуры в срок не позднее одного месяца до начала экзаменов размещает на официальном сайте УГНТУ в разделе «Аспирантура» и на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры информацию о сроках и месте проведения кандидатских экзаменов.

4.5. По результатам сдачи кандидатского экзамена выставляются оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

4.6. Решение экзаменационной комиссии о результатах сдачи соответствующего кандидатского экзамена конкретным экстерном оформляется протоколом, содержащим:

- код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации, по которой сдавался кандидатский экзамен;
- шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой экстерном подготавливается диссертация;
- оценка уровня знаний экстерна по кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация), каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол подписывается председателем и присутствующими членами экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве УГНТУ в течение 75 лет и уничтожаются в установленном порядке.

4.7. Экзаменационные листы с письменными ответами экстернов хранятся в отделе аспирантуры в течение одного года и уничтожаются по акту в установленном порядке.

4.8. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении установленного в УГНТУ образца, срок действия которой не ограничен.

4.9. Экстерны, не явившиеся на кандидатский экзамен по уважительной причине, допускаются ректором (проректором по учебной работе) по их письменному заявлению с представлением соответствующих документов к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Экстерны, не явившиеся на кандидатский экзамен по неуважительной причине или получившие оценку "неудовлетворительно", к повторной сдаче кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускаются.

4.10. Экстерн, не явившийся на кандидатский экзамен по конкретной дисциплине по неуважительной причине или получивший оценку "неудовлетворительно", может сдавать кандидатский экзамен этой дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые УГНТУ.

5. Экзаменационные комиссии

5.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора УГНТУ.

5.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) УГНТУ в количестве не более пяти человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Председателями экзаменационных комиссий могут являться ректор, первый проректор по учебной работе, проректор по экономике или проректор по научной и инновационной работе.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных и научных организаций.

5.3. Регламент и график работы экзаменационных комиссий ежегодно утверждается приказом по УГНТУ.

5.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

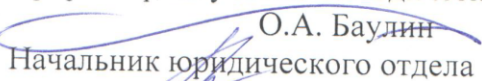
5.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

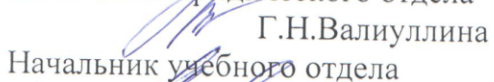
5.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов,

имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой экстерн, подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе

 О.А. Баудин
Начальник юридического отдела

 Г.Н. Валиуллина
Начальник учебного отдела

 Н.В. Заиченко

 Начальник отдела аспирантуры

 Э.Г. Мухаметзянова